



Login HR

İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi

Organizasyonları var eden, içerisinde çalışan insanların sayısından çok niteliğidir. Şirketler açısından her geçen gün daha stratejik olmaya başlayan İnsan Kaynakları Yönetimi büyüme ve değişimi biçimlendiren, hatta yönlendiren ana konuların başında geliyor.

Login HR ile en karmaşık insan kaynakları yönetim modelleri çabucak tasarlanabilir.

Login HR birden fazla şirketten oluşan büyük organizasyonlarda bütünleşik insan kaynakları politikalarının kolayca hayata geçirilmesini sağlar.

Güncel yaşamdaki ve mevzuattaki tüm gereklilikler yazılım sayesinde sistematize edilir.

İnsan Kaynakları bölümleri daha az personel ile daha kolay yönetilebilir hale gelir.

Çok sayıda resmi ya da istatistiksel raporu ve izleme ekranı ile yönetime son derece zengin bir bilgilendirme sistemi sunmaktadır.

Login, mevzuatta oluşan değişim ve gelişmeleri sığağı sığasına geliştirmekte olduğu yazılımlara yansıtma devam etmektedir. Yasaların öngördüğü gerekli tüm düzenlemeler bütün ayrıntılarıyla Login HR içerisinde yapılandırılarak hızla kullanıma sunulmaktadır.



Logın HR

GENEL ÖZELLİKLER

- Login HR **çok şubeli** yapıda çalışır. Kurallar, her şube için ayrı tanımlanabilir. Raporlar, şube bazında ayrı ayrı veya konsolide olarak alınabilir.
- Departmanlar, **kırımlı ve esnek** bir yapıda tanımlanır.
- Şirket içi **pozisyonlar**, her pozisyon için gereken beceriler ve düzeyleri, kişisel ve genel nitelikler, ücret kademeleri ve yedekleme pozisyonları tanımlanır.
- **Departman sorumluları** tarihsel bazda takip edilir. Birden fazla birimden sorumlu siciller için maliyet dağılım oranları belirlenir.
- Kullanıcı ve kullanıcı grupları için **yetkiler şube, departman, form ve fonksiyon bazında tanımlanır.**
- **Kimlik Bilgileri**; personelin nüfus, adres, askerlik bilgilerinin yanı sıra beden ölçüleri, fiziksel bilgiler, sahip olduğu kimlik kartları, özgeçmiş, kefil, acil durum, akrabalar, sabıkalar, alışkanlıklar, özel arabalar, spor dalları gibi bir çok özel bilgileri de içerir. Her türlü girilen bilgi bazında sorgulamalar yapılabilir.
- **Özlük Bilgileri** kartlarında kişiye özgü ücret ve banka bilgileri ve şirket içi pozisyon bilgileri ile kişiye özgü yardımlar yer alır.
- Kişiyi özel **OLE dosyalar** (örneğin MS Word ile yazılmış bir özgeçmiş), veri tabanının içinde saklanarak sorgulanabilirler.
- **Personel kategorileri** tanımlanabilir ve personel kartları bu kategorilerle ilişkilendirilebilir. Örneğin Bordro yapılanlar, avans alabilenler vb.
- Sistemde **sınırsız sayıda özel kazanç ve kesinti tipleri** tanımlanabilir.
- Resmi kesintiler sistemde kurallarıyla beraber kullanıcılar tarafından tanımlanır. Bilgiler tarihsel bazda saklanır.
- **Kadrolar** alt statüleriyle beraber tanımlanır ve her kadroya özgü kazanç kuralları ve dönemsel değerleri tanımlanabilir. (ikramiyeler, yardım çekleri v.b.)
- **Farklı tipte bordro** tanımları yapılabilmekte ve **bir dönem içerisinde birden fazla bordro** çıkarılabilmektedir.
- Aylık, yevmiye ve saat olarak tanımlanabilen ücret şekilleri **NET** veya **BRÜT** olarak girilebilir.
- Döviz bazında ücret tanımlanabilir. Resmi raporlamalar, tanımlanan kurlar üzerinden yapılır.
- **Netten brüte gitme** özelliği vardır.
- Netten brüte gitmenin bir üst aşaması olan “**net kazanç grupları**” yöntemiyle, belirtilen kazançların toplam netine ulaşmak için, kazançların ayrı ayrı neti hesaplanır.
- **Enflasyon oranları** sisteme girilerek istatistiksel raporlar alınabilir.

- **Dinamik Puantaj Sistemi** sayesinde kullanıcılar kendilerine özgü puantaj formülleri ve kontrol kuralları tanımlayabilirler.
- **Ücret artışları** miktar ve oran bazında otomatik olarak yapılabilmekte, ücret çizelgeleri oluşturulabilmektedir.
- **Personel kredi takip sistemi** mevcuttur. Ödeme dönemleri, varsa faiz kuralları sisteme tanıtılarak ayrıntılı takip ve otomatik kesinti yapılabilir.
- Adaylara ve çalışanlara **anketler** düzenlenebilir. Her türlü soru ve cevabı sisteme dinamik olarak girilebilir.
- Özel sigorta prim bedelleri, sabit kesintiler, yardımlar sicil bazında sistemde önceden işlenir ve bordro işlemlerinde dikkate alınır.
- **Bordro Tahakkuk** komutu ile birlikte, istenilen aralıktaki personelin; ücreti, varsa dönem ait özel yardımları ve sabit ya da oransal kesintileri, özel sigortaları, kadrosuna özgü kazançları, ikramiye dönemi ise hakettiği tutar gibi bilgiler toplanarak bordro oluşturulur.
- Personelin **bordro zarfları mail ile yollanabilir.**
- EXCEL vs. dış ortamlarda hazırlanan veriler sistemin **toplu bilgi giriş aracı** (import tool) sayesinde, kolayca içeriye alınır.
- Tüm izleme ekranlarındaki bilgiler, tek bir tuş ile **Excel ortamına aktarılabilir.**

Login HR Kullanan Firmalardan Bazıları ...



© 2009, **Login Bilgisayar Yazılımları A.Ş.**
 Alemdağ Caddesi Yanyol, Kasran Plaza No:24 Kat:2 Kısıklı 34692 Üsküdar İstanbul
 Tel: 0216 327 98 98 Fax: 0216 327 06 50

www.login.com.tr